



## Verwendungsnachweis für das Jahr \_\_\_\_\_

### Antragsteller

  
  


### Bankverbindung

Kontoinhaber

IBAN

### Bitte zutreffendes ankreuzen:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> 1.0 Eintägige Bildungsveranstaltung       | <input type="radio"/> 5.0 Mitarbeitendenförderung               |
| <input type="radio"/> 2.0 Landjugendtreffen                     | <input type="radio"/> 6.0 Spiel- und Sportgeräte, Bildungs- und |
| <input type="radio"/> 3.0 kulturelle Jugendbildung              | Werkmaterial, Arbeitshilfen,                                    |
| <input type="radio"/> 4.0 Freizeiten                            | Geräteanschaffung und Zelte                                     |
| <input type="radio"/> 4.1 Storno Freizeiten aus Pandemiegründen |   |

Titel/Thema

Datum

Ort

Anzahl Teilnehmende

(inkl. Teamer nach Schlüssel)

Dauer

Teiln.-Tage

### Abrechnung

#### Einnahmen

Teilnehmerbeiträge

Eigenmittel

Spenden und andere

Öffentliche Mittel\*

\*LJP-Mittel für finanziell schwächer gestellte Familien (durchlaufend)

\*LJP-Mittel für behinderte Teilnehmer\*innen (bitte diese Personen bei der EJL nicht mitberechnen)

EJL-Zuschuss

(beantragt)

**SUMME**

 - €

#### Ausgaben

Referent\*innen

(Honorar & Reisekosten)

Sachkosten

Mat., Literatur, usw.

Verpflegung

Eintritte, Ausflüge

Fahrtkosten

Unterkunft

**SUMME**

 - €

### Wichtige Hinweise:

1. Die Summe der Einnahmen und der Ausgaben muss immer gleich sein.
2. Eine unterschiedene Auflistung der Ausgaben sowie alle Belege einer Maßnahme in Kopie sind mit dem Hinweis, dass diese als Original im VSA einsehbar sind, als Anlage beizulegen.
3. Verwendungsnachweise mit einem Zuschussbetrag unter 50,00 € können nicht abgerechnet werden.
4. Alle weiteren Regelungen und Anforderungen der EJL-Richtlinie sind zu beachten.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Anlagen