



# Verwendungsnachweis für das Jahr 20

(einzureichen bis zum 15.11.)

<b>Antragssteller</b>

<b>Bankverbindung</b>
IBAN
BIC
Bank

**Bitte zutreffendes ankreuzen:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bildungsveranstaltung<br>(mit Teilnehmendenliste)                       | <input type="checkbox"/> Spiel- und Sportgeräte                           |
| <input type="checkbox"/> Bezirkskinder- Jugendtreffen<br>(mit Liste der teilnehmenden Gemeinden) | <input type="checkbox"/> Bildungs- und Werkmaterial                       |
| <input type="checkbox"/> Freizeiten<br>(mit Teilnehmendenliste)                                  | <input type="checkbox"/> Kulturfahrten<br>(mit Teilnehmendenliste)        |
|  | <input type="checkbox"/> Mitarbeiterförderung<br>(mit Teilnehmendenliste) |

**Titel / Thema** \_\_\_\_\_

**Datum** \_\_\_\_\_ **Ort** \_\_\_\_\_

**Anzahl Teilnehmende** \_\_\_\_\_ **Dauer** \_\_\_\_\_  
(Tage / Stunden)

**Teiln.-Tage** \_\_\_\_\_  
(Anzahl Teilnehmenden x Tage)

## A b r e c h n u n g

**Einnahmen**

**Ausgaben**  
(siehe Hinweise)

Teilnehmerbeiträge	_____ €	ReferentInnen	_____ €
		(Honorar und Reisekosten)	
Eigenmittel, Spenden und andere	_____ €	Sachkosten	_____ €
		(Material, Verpflegung, Geräte, Eintritte usw.)	
Öffentliche Mittel/ Zuschüsse	_____ €	Fahrtkosten	_____ €
EJL-Zuschuss (beantragt)	_____ €		
<b>Summe</b>	_____ €	<b>Summe</b>	_____ €

**Wichtige Hinweise:**

- Die Summe der Einnahmen und die Summe der Ausgaben muss immer gleich sein.
- Eine **unterschiedene Auflistung der Ausgaben** sowie **alle Belege einer Maßnahme in Kopie** sind mit dem **Hinweis, dass diese als Originale im VSA einsehbar sind**, als Anlage beizulegen.
- Bei Veranstaltungen liegt eine **Teilnehmendenliste bei, welche Geburtsdaten der Teilnehmer sowie die Unterschrift** der Leiterin bzw. des Leiters enthält.
- Ebenso ist ein kurzer **Bericht** bei Bildungsveranstaltung, Landesjugendtreffen, Freizeiten und Kulturfahrten beizufügen.
- Verwendungsnachweise mit einem Zuschussbetrag unter 50,- € können nicht abgerechnet werden.

*Ich versichere hiermit die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben genannten Angaben und räume dem Regierungspräsidium das Recht zur Nachprüfung ein.*

Ort, Datum

Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift

**Anlagen**